

Ansprechpartner:  
Eva-M. Deutschmann (Gruppenleitung, Regie)  
[deutschmanneva@gmx.de](mailto:deutschmanneva@gmx.de)  
01575/6239967

Losemund Theater e.V., Bergneustadt



Postfach 12 56  
51690 Bergneustadt

Kleine Bühne  
Kölner Str. 297  
51702 Bergneustadt

Bankverbindung:

Sparkasse  
GM-Bergneustadt  
BLZ 384 500 00  
Kto.-Nr. 109 637

Liebe zukünftige Losemunder-Eltern,

Theater zu spielen ist ein großartiges, aber auch sehr aufwändiges Hobby, das sowohl von den Schauspielern, als auch von den Eltern viel verlangt.

Damit Sie wissen, was auf Sie und Ihre Kinder zukommt, hier ein paar Informationen über den generellen Ablauf des Theaterjahres.

## 1. Allgemeines

### 1.1 Mitgliedschaft und Mitgliedsbeitrag

Mit der Anmeldung ist Ihr Kind Mitglied des Losemund Theater e.V.. Ein *Mitgliedsbeitrag wird nicht erhoben*, da das Theater sich aus Eintrittsgeldern finanziert, die Ihr Kind mit einspielt. Texte, Kostüme und Schminke, sowie alles weitere, was zur Inszenierung notwendig ist, werden vom Theater gestellt. Dass die Mitgliedschaft kostenlos ist, macht aber die Rechte und Pflichten der Mitglieder nicht weniger verbindlich!

### 1.2 Ausbildung / Probenzeiten

Wir treffen uns *jeden Dienstag von 16.30 Uhr bis 18 Uhr* in der *Aula des Wüllenweber Gymnasiums Bergneustadt* zur Ausbildung.

In den Ferien und an Feiertagen findet keine Ausbildung/Probe statt.

Bis zu den Sommerferien werden alle Sonderproben- und Aufführungstermine bekannt gegeben.

*Nach den Sommerferien verlängert sich die Probenzeit bis 19 Uhr!*

## **2. Das Theaterstück**

### **2.1 Rollenverteilung**

*Mit der Annahme einer Rolle, verpflichtet sich Ihr Kind, an allen folgenden Proben und Aufführungen teilzunehmen.*

Wir bemühen uns, Stücke zu finden, die allen Mitgliedern eine eigene Sprech-Rolle in unterschiedlichem Umfang ermöglicht.

Dementsprechend gibt es *keine Zweitbesetzungen*. Das heißt, dass die Mitglieder eine *hohe Verantwortung für das gesamte Stück* übernehmen. Jede verpasste Probe gefährdet den Erfolg des Stücks für die ganze Gruppe.

### **2.2 Probenzeiten**

Die Proben finden bis zu den Sommerferien zur gewohnten Zeit Dienstag von 16.30 Uhr bis 18 Uhr statt.

Nach den Sommerferien erfolgt eine *Verlängerung bis 19 Uhr*.

In der sogenannten „*heißen Phase*“ *vier Wochen vor der Premiere* kommen noch weitere Proben hinzu:

Zwei Wochen vor der Premiere finden an *zwei Sonntagen* hintereinander Proben statt.

Sie beginnen *um 11 Uhr* und dauern *ca. zwei bis drei Stunden*. Bitte zu essen und zu trinken mitnehmen!

*Am Samstag vor der Premiere ist die Generalprobe.*

Diese beginnt ebenfalls *um 11 Uhr*, allerdings mit *offenem Ende*.

Sollte Ihr Kind an diesen Wochenenden schulische Verpflichtungen haben (Tag der offenen Tür, Weihnachtsbasar o.ä.) so können wir gerne eine Entschuldigung ausstellen. In der Regel werden die Kinder für die Probe von der Anwesenheitspflicht entbunden.

### **2.3 Probenpflicht**

Da die Rollen nie einzeln agieren, sind die Mitglieder der Gruppe auf die Anwesenheit ALLER Mitspieler angewiesen, um effektiv proben zu können.

Proben sollten daher *unbedingt wahrgenommen* und die private Planung entsprechend ausgerichtet werden, ähnlich, wie mit der Schule.

*Bitte verzichten Sie am Dienstag auf Arzttermine.*

Auch das *Lernen für Klassenarbeiten / für die Schule* muss an diesem Tag zurückstehen.

Da die Kinder nicht ständig auf der Bühne stehen, hat sich das gemeinsame Lernen und Erledigen von Hausaufgaben während der Probe bewährt.

## 2.4 Abmeldung von der Probe

Sollte Ihr Kind doch einmal nicht zur Probe kommen können, *entschuldigen* Sie es bitte *per Email oder SMS* so früh wie möglich, damit wir den Probenplan entsprechend anpassen können. Jugendliche können/sollen sich selbstverständlich selber abmelden. Dies geht auch über die WhatsApp-Gruppe. Die Teilnahme an dieser Gruppe ist freiwillig und nicht verpflichtend!

## 2.5 Aufführungen

Die *Premiere* erfolgt immer am *ersten Advent*.

Danach spielen wir jeden Dienstag und jedes Wochenende (Samstag und Sonntag im Wechsel) jeweils ein Mal.

**Auch an Heilig Abend (24.12.) und am zweiten Weihnachtsfeiertag (26.12.) finden Aufführungen statt!**

Bis auf die Weihnachtsvorführungen beginnen die Vorstellungen um *17 Uhr*.

Die Kinder müssen *zwei Stunden vor Aufführungsbeginn* in der Aula sein, um sich umzuziehen, zu schminken und die Bühne vorzubereiten.

Am 24.12. beginnt die Vorführung um 14 Uhr, am 26.12. um 15 Uhr.

## 2.6 Maske

Zum Theater gehört selbstverständlich auch *Theaterschminke*. Auch wenn kein Spezial Make Up notwendig ist, müssen die SchauspielerInnen eine *Grundierung* tragen, die verhindert, dass das Scheinwerferlicht die Hautfarbe ausgebleichen erscheinen lässt, sowie eine *Umrandung der Augen* mit Kajal, damit die Augen auch auf die Entfernung gut sichtbar sind. *Das gilt ausnahmslos für Jungen und Mädchen!* Wir verwenden hochwertige Produkte für die Bühne, die gut verträglich sind. Sollte ihr Kind unter *Allergien oder Unverträglichkeiten* in Bezug auf Kosmetikprodukte leiden, informieren Sie uns bitte rechtzeitig, damit wir entsprechende Alternativen suchen können.

## 2.7 Kostüme und Requisiten

Um möglichst nachhaltig und kosteneffizient zu arbeiten, versuchen wir Kostüme und Requisiten wiederzuverwenden.

Zu Beginn der Proben für ein neues Stück werden jeweils eine *Requisiten-* und eine *Kostümliste* erstellt.

Die Listen sind tabellarisch aufgebaut, links die Gegenstände, rechts eine Spalte, in der vermerkt wird, woher diese Requisite stammt.

Wenn wir Gegenstände nicht aus dem Fundus nehmen können, fragen wir zuerst alle Losemund -Mitglieder, ob jemand das, was wir brauchen zu Hause hat.

Erst wenn niemand uns aushelfen kann, werden neue Requisiten gekauft. Ähnlich verfahren wir mit *Kostümen*. Auch hier wird erst der Fundus herangezogen, dann die Bestände von Mitgliedern und Freunden. Einzige Ausnahme sind hier die *Schuhe*. Diese müssen von den Kindern und Jugendlichen in der Regel selbst gestellt werden. In der Regel können wir aber Schuhe verwenden, die schon da sind oder Ballettschläppchen o.ä. einsetzen.

### 2.6.1 Rückgabe von geliehenen Kostümen und Requisiten

Alle Kinder und Jugendlichen nehmen nach der letzten Aufführung ihr **Kostüm** *zum Waschen und Bügeln mit nach Hause*. Dazu ein paar wichtige Hinweise:

1. Wolle NIE waschen! Sollte ihr Kind ein Kostüm aus Wolle mitnehmen, lassen Sie es bitte ungewaschen zurückgehen. Da es sich hier um besondere Kostüme handelt, kümmern wir uns selbst darum.
2. Achten Sie immer auf die *Waschanweisungen* auf dem *Etikett*.
3. *Beschichtete Stoffe* (metallisch glänzend, Glitzer usw.) immer *von Hand waschen*.  
*Nicht bügeln!*
4. *Leinen, Baumwolle* oder Kostüme ohne Etikett bei *40 Grad C* waschen.  
*Nicht in den Trockner* geben!

**Im Zweifel bitte immer nachfragen!**

Wenn Sie uns **Requisiten** zur Verfügung stellen, achten Sie bitte auf folgendes:

1. Bitte verleihen Sie *keine wertvollen Stücke!* Obwohl wir natürlich sorgfältig mit den geliehenen Sachen umgehen, können wir *keine Garantie* übernehmen.
2. Versehen Sie die Requisiten bitte mit Ihrem *Namen*, damit wir später noch wissen, wem wir die Sachen zurückgeben müssen.

**Vielen Dank!**



### 2.7 Theatertraditionen

Traditionell bekommen die Schauspieler *nach der erfolgreichen Premiere* von ihren Eltern/Verwandten *Blumen geschenkt*, keine großen Blumensträuße, sondern meist einzelne Blumen (z.B. Rosen). Es wäre schön, wenn Sie diese Tradition aufrechterhielten, da es für die Kinder etwas ganz Besonderes ist.

In der Weihnachtszeit wickelt die Kinder- und Jugendgruppe untereinander. Die Namen der Gruppenmitglieder werden im Laufe der Spielzeit ausgelost. Die Wichtelgeschenke sollten den *Wert von maximal 8€* nicht übersteigen. Das Wichteln findet in der Pause der Heilig-Abend-Aufführung statt.

Ich/Wir habe/n die **Informationen** zum Ablauf des Theaterjahres **zu Kenntnis genommen** und erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass mein/unser Kind \_\_\_\_\_ an der Ausbildung und der Aufführung eines Theaterstücks teilnimmt.

Mir/uns ist bewusst, dass mein/unser Kind eine **große Verantwortung** übernimmt und dabei unsere **Unterstützung** braucht.

---

**Ort, Datum**

**Unterschrift der/des**

**Erziehungsberechtigten**